**Antragsformular „Veranstaltung in der städt. Turnhalle“**

(Stand V01.2019-städt. Turnhalle)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller (Person, Firma, Verein) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Ansprechpartner (Name, Tel.,) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Veranstaltung (möglichst genaue Bezeichnung) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Termin am / vom bis | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Aufbau ab .., Abbau bis .. (geplant) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| benötigte Räume/Einrichtungen: | | | | | | | | |
| Saal | | Galerie | | Bühne | | Schankraum  Das Recht zur Bewirtung obliegt dem Pächter, sofern eine Nutzung des Schankraumes erfolgt. Ausgenommen hiervon ist die Bewirtung / der Ausschank von alkoholischen Getränken mit einem Mindestalkoholgehalt von 6,5 % Vol. (sog. Spirituosen, Starkbiere, Schaumwein, etc.). | | |
| Tonanlage | | mobile Saalbar | | Bühnenbeleuchtung | | | | Garderobe |
|  | | | | | | | | |
| Werden Speisen oder Getränke angeboten? | | | | | | | | |
| nein | ja | | kostenlos | | über Pächter | | über externes Catering | |
|  | | | | | | | | |
| geschätzte Besucherzahl (max. gleichzeitig anwesend): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Verantwortlicher Veranstaltungsleiter (Name, Handy, Anschrift); soweit gefordert auch Ordnungsdienstleiter, Sicherheitsbeauftragter u.a. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Vertreter des verantwortlichen Veranstaltungsleiters (Name, Handy, Anschrift); soweit gefordert auch Vertreter des Ordnungsdienstleiters, Sicherheitsbeauftragten u.a. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Sonstiges (z.B. Nutzung des Turnhallenumfeldes für Imbisswagen, Absperrungen, ..) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

Fragen gem. allgemeinem Ordnungsrecht:

* Werden alkoholhaltige Getränke verkauft?

nein

ja -> *geplante Preisliste mit beilegen*

* Werden im Stadtgebiet Veranstaltungshinweise plakatiert?

nein

ja ->*Plakatmuster mit beilegen*

* Veranstaltung nach Preiskategorie IV (Großveranstaltung)?

nein

ja ->*Veranstaltungskonzept mit beilegen*

Fragen gem. Versammlungsstättenverordnung:

* Wird die bestehende Bühnenfläche erweitert?  nein  ja, um ca.       qm
* Werden eigene Bühnenaufbauten verwendet?  nein  ja
* Wird eine eigene Beleuchtung verwendet?  nein  ja
* Wird eigene Tontechnik verwendet?  nein  ja
* Wird offenes Feuer o.ä. verwendet?  nein  ja
* Wird eine Nebelanlage verwendet?  nein  ja
* Sind pyrotechnische Effekte geplant?  nein  ja
* Ist eine Bestuhlung vorgesehen?  nein  ja, nach Musterplan Nr.

Sofern teilweise mit ja beantwortet, bitte hier nähere Ausführungen machen (Art, Größe, ..):

Weitere Anträge:

* Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes bzw. Anzeige einer öffentlichen Vergnügung  nein /  ja
* Antrag auf Plakatierung (soweit Plakatierung im öffentlichen Straßenraum)  nein /  ja
* Anforderung Rotkreuz (soweit Veranstaltung nach Preiskategorie IV - Großveranstaltung)  nein /  ja

Erklärung:

Der Veranstalter übernimmt mit seiner Unterschrift die Verpflichtungen nach § 38 Absätze 1 bis 4 Versammlungsstättenverordnung. Er bzw. die verantwortlichen Veranstaltungsleiter werden dazu in die Einrichtungen eingewiesen Die Versammlungsstättenverordnung wird auf Wunsch ausgehändigt.

…………….……………………………………………………….

Ort, Datum

………………………………………………………………..……

Unterschrift Veranstalter/Vertretungsberichtigter