**Antragsformular „Veranstaltung in der städt. Turnhalle“**

(Stand V01.2019-städt. Turnhalle)

|  |
| --- |
| Antragsteller (Person, Firma, Verein) |
|       |
| Ansprechpartner (Name, Tel.,) |
|       |
| Veranstaltung (möglichst genaue Bezeichnung) |
|       |
| Termin am / vom bis |
|       |
| Aufbau ab .., Abbau bis .. (geplant) |
|       |
| benötigte Räume/Einrichtungen: |
| [ ]  Saal | [ ]  Galerie | [ ]  Bühne | [ ]  SchankraumDas Recht zur Bewirtung obliegt dem Pächter, sofern eine Nutzung des Schankraumes erfolgt. Ausgenommen hiervon ist die Bewirtung / der Ausschank von alkoholischen Getränken mit einem Mindestalkoholgehalt von 6,5 % Vol. (sog. Spirituosen, Starkbiere, Schaumwein, etc.). |
| [ ]  Tonanlage | [ ]  mobile Saalbar | [ ]  Bühnenbeleuchtung | [ ]  Garderobe |
|  |
| Werden Speisen oder Getränke angeboten? |
| [ ]  nein | [ ]  ja | [ ]  kostenlos | [ ]  über Pächter | [ ]  über externes Catering  |
|       |
| geschätzte Besucherzahl (max. gleichzeitig anwesend): |
|       |
| Verantwortlicher Veranstaltungsleiter (Name, Handy, Anschrift); soweit gefordert auch Ordnungsdienstleiter, Sicherheitsbeauftragter u.a. |
|       |
| Vertreter des verantwortlichen Veranstaltungsleiters (Name, Handy, Anschrift); soweit gefordert auch Vertreter des Ordnungsdienstleiters, Sicherheitsbeauftragten u.a. |
|       |
| Sonstiges (z.B. Nutzung des Turnhallenumfeldes für Imbisswagen, Absperrungen, ..) |
|       |

Fragen gem. allgemeinem Ordnungsrecht:

* Werden alkoholhaltige Getränke verkauft?

 [ ]  nein

 [ ]  ja -> *geplante Preisliste mit beilegen*

* Werden im Stadtgebiet Veranstaltungshinweise plakatiert?

 [ ]  nein

 [ ]  ja ->*Plakatmuster mit beilegen*

* Veranstaltung nach Preiskategorie IV (Großveranstaltung)?

 [ ]  nein

[ ]  ja ->*Veranstaltungskonzept mit beilegen*

Fragen gem. Versammlungsstättenverordnung:

* Wird die bestehende Bühnenfläche erweitert? [ ]  nein [ ]  ja, um ca.       qm
* Werden eigene Bühnenaufbauten verwendet? [ ]  nein [ ]  ja
* Wird eine eigene Beleuchtung verwendet? [ ]  nein [ ]  ja
* Wird eigene Tontechnik verwendet? [ ]  nein [ ]  ja
* Wird offenes Feuer o.ä. verwendet? [ ]  nein [ ]  ja
* Wird eine Nebelanlage verwendet? [ ]  nein [ ]  ja
* Sind pyrotechnische Effekte geplant? [ ]  nein [ ]  ja
* Ist eine Bestuhlung vorgesehen? [ ]  nein [ ]  ja, nach Musterplan Nr.

Sofern teilweise mit ja beantwortet, bitte hier nähere Ausführungen machen (Art, Größe, ..):

Weitere Anträge:

* Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes bzw. Anzeige einer öffentlichen Vergnügung [ ]  nein / [ ]  ja
* Antrag auf Plakatierung (soweit Plakatierung im öffentlichen Straßenraum) [ ]  nein / [ ]  ja
* Anforderung Rotkreuz (soweit Veranstaltung nach Preiskategorie IV - Großveranstaltung) [ ]  nein / [ ]  ja

Erklärung:

Der Veranstalter übernimmt mit seiner Unterschrift die Verpflichtungen nach § 38 Absätze 1 bis 4 Versammlungsstättenverordnung. Er bzw. die verantwortlichen Veranstaltungsleiter werden dazu in die Einrichtungen eingewiesen Die Versammlungsstättenverordnung wird auf Wunsch ausgehändigt.

…………….……………………………………………………….

Ort, Datum

………………………………………………………………..……

Unterschrift Veranstalter/Vertretungsberichtigter